

# CORPORATE DESIGN UPDATE 2025

Stand: Januar 2025



# LIEBE GENOSS\*INNEN,

seit dem Erscheinen unseres neuen Corporate Designs Ende 2022 haben wir aus optischen und praktischen Gründen einige Regelungen des ursprünglichen CD-Manuals geändert, verworfen oder erweitert.

Um einen einheitlichen Auftritt der Jusos Bayern auf Social Media zu ermöglichen, möchten wir diese Änderungen in einem geordneten Format den Untergliederungen zur Verfügung stellen. In diesem Corporate Design-Update 2024/25 findet ihr eine Zusammenstellung aller Anpassungen, die im Laufe der Zeit am ursprünglichen Corporate Design vorgenommen wurden. Zusätzlich haben wir eine neue Farbpalette herausgesucht und die Designvorgaben an das neue Grid-Format von Instagram angepasst.

Dieses Corporate Design-Update ist in Verbindung mit dem ursprünglichen CD-Manual gültig, das ihr [unter diesem Link](#) findet. Regelungen des ursprünglichen CD-Manuals finden weiterhin Anwendung, solange sie in diesem Update nicht explizit überarbeitet oder ergänzt wurden.

Bei Fragen könnt ihr euch jederzeit an uns wenden.

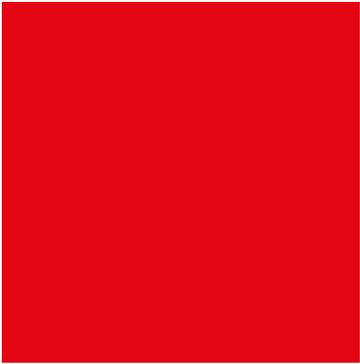
**Freund\*innenschaft!**

Euer Landesvorstand 2024/25



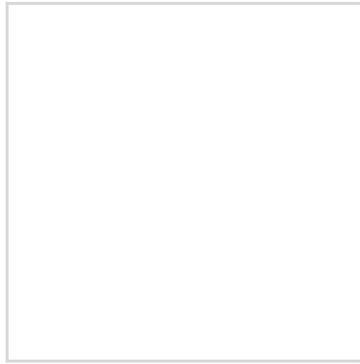
# FARBEN

## PRIMÄRFARBEN



**JUSOROT**

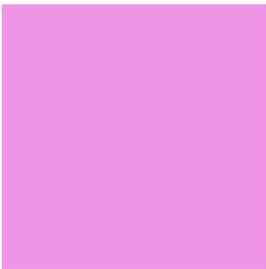
#e30513



**WEIß**

#ffffff

## SEKUNDÄRFARBEN



**HELLLILA**

#f096e6



**BEERE**

#fa1464



**BLAUGRÜN**

#087e8b



**DUNKELBLAU**

#1a1b41



**MANDEL**

#f1e1e0



**SCHWARZ**

#000000

# VERWENDUNG DER FARBEN - DOS

Die folgenden Farbkombinationen sind **erlaubt**:

\*mit Weiß könnt ihr alle Farben außer Mandel nutzen :)



# VERWENDUNG DER FARBEN - DON'TS

Die folgenden Farbkombinationen sind **nicht erlaubt**:



Die Farbe Schwarz sollte sparsam und nur bei Posts wie Gedenktagen etc. eingesetzt werden.

# TYPOGRAPHIE

Überschriften und primäre Informationen:

**ANTON REGULAR**

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**

Sekundärtexte und weitere Informationen:

Inter Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

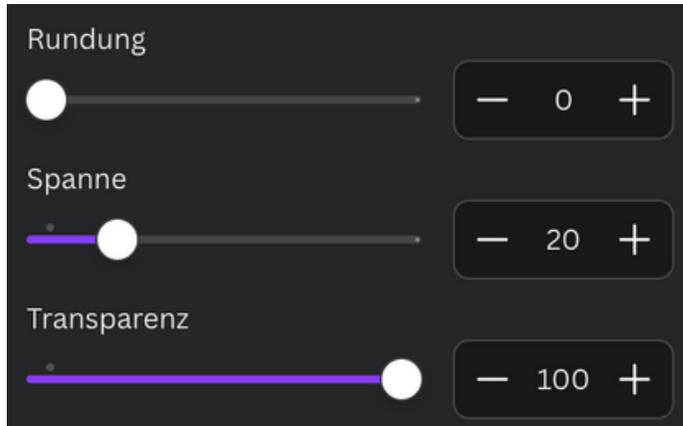
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Anton wird bei alleinstehenden Schlagzeilen ausschließlich in **Majuskeln** verwendet. Bei anderen Primärtextformen sind Minuskeln **ebenfalls zulässig**, jedoch sparsam zu verwenden. Hervorhebungen durch **Fettschrift** in Fließtexten mit Inter sind möglich und zur Verbesserung der Textdynamik erwünscht.

Alle Texte sollten in **linksbündigem Flattersatz** angelegt sein. Zentrierter Text ist sparsamst zu verwenden. Der **Zeilenabstand** liegt bei Anton zwischen **1,1** und **1,3** (je höher die Schriftgröße, desto kleiner). Bei Inter beträgt er stets **1,3**. Änderungen am **Zeichenabstand** sind nicht zulässig.

# TYPOGRAPHIE - HERVORHEBUNGEN

Bei **Schlagzeilen mit Anton** kann die gesamte Schlagzeile oder ein Teil davon **hervorgehoben** werden. Dafür kann in Canva die Option **Hintergrund** unter *Effekte* mit den folgenden Einstellungen verwendet werden:



Als Farbe sollte bei der Hervorhebung die **ursprüngliche Schriftfarbe**, als Schriftfarbe bei der hervorgehobenen Schlagzeile **die Hintergrundfarbe** gewählt werden:



Bei Schriftgrößen über 150 kann statt der Canva-Option *Hintergrund* eine Rechteck-Form verwendet werden. Die Regelungen zur Farbnutzung gelten entsprechend.

# TYPOGRAPHIE - HERVORHEBUNGEN

Eine Alternative zu Hervorhebungen mit der Option *Hintergrund* ist die Option **Umriss**.

Diese darf aber nur unter bestimmten Umständen genutzt werden, und zwar:

- Bei einer **Anton-Schlagzeile** mit
- Schriftfarbe **Weiß**,
- Schriftgröße **zwischen 150 und 250**, wenn
- als Hintergrund ein **Foto** (kein einfarbiger Hintergrund) genutzt wird.

Der Umriss **muss**:

- bei einer Kachel mit einem **Hintergrund in Farbe** die Farbe **Beere** oder **Juso-Rot**,
- bei einer Kachel mit einem **schwarz-weißen Hintergrund** die Farbe **Dunkelgrau (#545454)** haben.

Beispiele:



# LOGOS



Im Optimalfall sollte bei weißem Hintergrund die **rote**, bei buntem Hintergrund die **zweifarbige Logovariante** verwendet werden. Die schwarze Variante ist **ausschließlich** bei Gedenkposts mit weißem Hintergrund zulässig. Die zweifarbige Variante darf **nie** mit einem schwarzen Hintergrund genutzt werden.

Alternativ kann bei einem einfarbigen Hintergrund ein Logo in einer **Sekundärfarbe** (s. Farben) verwendet werden, wenn eine solche Farbe für die Schrift verwendet wurde. Die entsprechenden hochauflösenden PNG-Dateien findet ihr in der Logo-Sammlung.

# GESTALTUNGSBEISPIELE FÜR SOCIAL MEDIA

**Wichtig:** Seit dem neusten Instagram-Update, in dem ein Hochformat-Grid eingeführt wurde, sollten Kacheln ausschließlich im **5:4-Format** (1.080 x 1.350 Pixel) erstellt werden.



Von links und rechts ist zum Rand des Sharepics eine **Schutzzone** von **1/20**, nach oben und unten von **1/30 der Kachelbreite** einzuhalten (1.080 Pixel Breite: **54 / 36 Pixel** Abstand).

Das Logo kann **rechts oben** (bevorzugt), links unten oder rechts unten **platziert werden**. Bei einer Kachelauflösung von 1.080 x 1.080 Pixel beträgt die Breite des Logos mit Schriftzug **220px**, bei größeren Kacheln ist entsprechend zu skalieren.

Eine mögliche (und hier sinnvolle) Anwendung der **Texthervorhebung**. Der Abstand zum zweiten Teil der Schlagzeile sollte angemessen sein. Die Platzierung auf der Bildfläche ist frei, eine Orientierung an der Bildmitte ist aber sinnvoll.

Es gibt für die Schlagzeile keine fest vorgegebene Schriftgröße. Sie sollte aber so gewählt werden, dass die Schlagzeile möglichst etwa **ein Drittel bis die Hälfte der Bildfläche** füllt.

Der sekundäre Text sollte nicht an der unteren Schutzzone anliegen, sondern angemessen zwischen ihr und der Schlagzeile platziert werden. Wir empfehlen eine **Schriftgröße** zwischen 20 und 23.

# GESTALTUNGSBEISPIELE FÜR SOCIAL MEDIA

Bei **Veranstaltungshinweisen** sollte auf der Höhe der Mitte des Logos ein Datum, eine Uhrzeit und der Veranstaltungsort, so wie hier zu sehen, angegeben werden. Wir empfehlen eine Schriftgröße zwischen **20** und **24**.

Auch bei Veranstaltungshinweisen kann die Schlagzeile sinnvoll aufgeteilt werden. Hier und bei normalen Posts ist auf ein **angemessenes Verhältnis der Schriftgrößen** der beiden Schlagzeilenteile zu achten.

Veranstaltungsposts sollten nach Möglichkeit eine Aussage darüber beinhalten, **mit wem** die Veranstaltung stattfindet. Dafür wird die Person, so wie hier zu sehen, **mit ihrem Namen** (fettgedruckt) **und ihrer Funktion** benannt.

Veranstaltungsposts mit Referent\*innen sollten ein **Porträtfoto** der Person beinhalten. Der **Hintergrund** lässt sich mit einem Canva Pro-Account über *BG Remover* **entfernen**. Das Foto kann mit einem leichten Schatten-Effekt versehen werden.

12. November 2024 | 20:00 Uhr | Online auf Zoom



**AFD-VERBOTSVERFAHREN:**

**HÜRDEN UND CHANCEN**

mit **Carmen Wegge MdB**,  
Mitinitiatorin des Antrags auf Prüfung  
eines AfD-Verbotsverfahrens

Das AfD-Verbotsverfahren  
ist **endlich in Sicht**. Wir  
wollen diskutieren: Wie  
funktioniert ein Parteiverbot  
überhaupt? Welche  
Chancen bringt es uns im  
Kampf gegen Rechts?  
Seid dabei!



# GESTALTUNGSBEISPIELE FÜR SOCIAL MEDIA



Bei einer **Zitatkachel** wird das Zitat in **Anton** (Majuskeln und Minuskeln möglich) links- oder rechtsbündig (je nach Foto) angeordnet und mit **Anführungszeichen** versehen. Das große Zitatzeichen aus dem ursprünglichen CD-Manual kommt nicht mehr zum Einsatz. Das Zitat sollte nach Möglichkeit etwa 3/4 der Kachelhöhe füllen.

Wichtig ist, dass der **Kontrast** zwischen Schrift und Foto-Hintergrund **groß genug** ist. Daher kann bei Zitatkacheln - wie bei allen anderen Kacheln auch - einseitig oder über das gesamte Foto eine **angemessen starke Verdunkelung** gezogen werden. Das kann mit dafür vorgesehenen Canva-Grafiken (nach *black to transparent gradient* suchen, ggf. nur Canva Pro) oder mit der **Foto bearbeiten-Funktion** erfolgen.

Wie bei Veranstaltungsposts mit Referent\*innen sollte die Person hinter dem Zitat **mit Name** (fettgedruckt) und **Funktion** genannt werden. Die Namensnennung sollte nicht direkt unter dem Zitat platziert sein, sondern sich wie hier **am unteren Kachelende** orientieren.